

Wir sind eines der führenden deutschen Unternehmen im Ladenbau, das sich auf die europaweite Umsetzung von innovativen Lösungen spezialisiert hat. Unsere Projekte realisieren wir für unsere Kunden vollständig aus eigener Hand. Die Wächter Ladenbau GmbH ist Teil der Wächter Unternehmensgruppe und dient ihren Kunden als Generalunternehmer im Bereich Ladenbau, der alle erforderlichen Gewerke unter einem Dach vereint. Unser Firmenverbund aus Ladenbau – Metallbau – Trockenbau – Elektrobau - Montage macht uns in allen Bereichen leistungsstark und unvergleichlich vielseitig. An unseren Standorten Oyten bei Bremen und Lösau bei Leipzig verfügen wir über modernste Produktionsstätten für Holz- und Metallbauprodukte. Unsere mehr als 300 Mitarbeiter starke Belegschaft besteht aus fest angestellten und qualifizierten Mitarbeitern aus den Bereichen Holz und Metall, Experten im Trocken- und Elektrobau sowie der Ladenbaumontage.

An unserem Standort in 28876 Oyten (Bremen) suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

PERSONALSACHBEARBEITUNG (M/W/D)

Ihre Aufgaben umfassen:

- Personalbetreuung und -administration
- Erfassung und Pflege von Personalstammdaten
- Verantwortlich für die administrative Abwicklung von Ein- und Austritten
- Vorbereitung, Prüfung und Erstellung von Arbeitsverträgen, Zeugnissen, Bescheinigungen und weiteren Personaldokumenten
- Verantwortlich für das Bewerbungsmanagement von der Anzeige bis hin zur Terminierung von Vorstellungsgesprächen
- Erfassung und Pflege von Daten in unserem Zeiterfassungssystem
- Selbstständige und eigenverantwortliche Erstellung der termingerechten Lohn- und Gehaltsabrechnungen
- Ansprechpartner für abrechnungsrelevante Fragestellungen
- Erstellung von Statistiken und Reports
- Meldungen an Krankenkassen, Sozialversicherungsträger und Ämter

Für diese spannende und herausfordernde Aufgabe bringen Sie mit:

- Ausbildung im Personalwesen oder vergleichbare Qualifikationen
- Idealerweise Zusatzqualifikation zur/zum Personalfachkauffrau/-mann oder vergleichbare arbeitsrechtliche Kenntnisse
- Umfassende Kenntnisse in SAGE HR wünschenswert
- Gute MS Office-Kenntnisse (insbesondere Excel)
- Zielgerichtete, sorgfältige und terminbewusste Arbeitsweise
- **Diskretion sowie eine hohe Dienstleistungsorientierung runden Ihr Profil ab.**

Wir bieten Ihnen eine anspruchsvolle und vielseitige Tätigkeit mit einer angemessenen Entlohnung sowie weiteren Sozialleistungen (z.B. Firmenfitness) in einem zukunftsorientierten und wachsenden Unternehmen. Bitte senden Sie uns Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Nennung Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres frühestmöglichen Eintrittsdatums (gerne per E-Mail) an:

Wächter Ladenbau GmbH

Personalabteilung
z.Hd. Dirk Stratmann
Lübkeermannstraße 3
28876 Oyten
bewerbung@waechter.eu